**关于选聘燕山大学职业指导教研室教师的通知**

校内各单位：

为贯彻《教育部关于做好2017年全国普通高等学校毕业生就业工作的通知》（教学[2016]11号）文件精神，落实河北省教育厅印发的《大学生职业发展与就业指导课程教学大纲》（冀教就业[2010]3号）要求，学校决定选聘校内教师担任大学生职业发展与就业指导课程任课教师，现将有关事项通知如下：

**一、选聘范围**

校内教师

**二、选聘人数**

拟选聘21人

**三、选聘条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教学单位** | **岗位类型** | **岗位职责描述** | **选聘条件** |
| 职业指导教研室 | 教学科研 并重型 | 1、主要教学任务：承担本科生职业指导课程教学任务；  2、主要科研任务：从事大学生职业生涯规划与就业指导的研究项目；  3、其他任务：职业咨询、就业指导以及职业指导教研室相关工作。 | 1、中共党员，政治素质强，爱岗敬业，作风正派，具有良好的团队合作精神；  2、硕士研究生及以上学历；  3、较宽的知识面，较强的文化素养和语言文字表达能力；良好的组织管理、协调沟通能力；较强的调查研究和分析问题能力；  4、具有职业指导师、心理咨询师等职业资格者或具有就业指导工作经验者优先；  5、有志于从事大学生职业发展教育及高校就业指导服务工作。 |

**四、选聘程序**

1、个人申请

符合选聘条件的校内教师填写申请表（见附件一），并提交专业技术职称证书、行业资格证书复印件等材料，于5月5日前报送招生就业处职业指导教研室（世纪楼401）。

2、审核

由教务处和招生就业处共同负责资格审核，教务处负责审核教师上岗资格，招生就业处负责审核行业资格证书。

3、选聘试讲

教务处和招生就业处共同组织具备试讲资格的教师进行试讲。试讲范围和内容见附件三。

**五、考核办法**

1、考核方式

专家现场打分，考核成绩当场公布。专家从教务处和招生就业处共同建立的考核专家库中随机抽取。

2、考核内容及标准

试讲时间为10分钟。主要考核课程内容、教学方法、表达艺术、板书艺术、教态仪表等五个方面。

3、成绩评定

每位试讲者的最终考核成绩为专家所给分数中去掉一个最高分和一个最低分后的平均成绩，从高到低择优选聘。

**六、公示**

选聘结果在学校校园网上公示七天。

**七、聘用及待遇**

选聘教师列入学校职业指导教研室教师资源库，招生就业处将根据教学需要安排教师承担教学科研任务，参加学校各类教学培训和学习活动。

**八、联系方式**

职业指导教研室

联系人：李斌 魏冬明

电话：0335-8074040

教务处 招生就业处

2017年5月3日

附件一：燕山大学职业指导教研室教师申请表

附件二：燕山大学职业指导教研室教师选聘考核内容及标准

附件三：大学生职业生涯规划与就业指导课程教学大纲

附件一：

**燕山大学职业指导教研室教师申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单 位 |  | 职务/职称 |  |
| 性 别 |  | 学 历 | **硕士/博士** | 专 业 |  |
| 手 机 |  | QQ |  | E-mail |  |
| 完整带过一届学生(入学到毕业) | 是/否 | | 从事就业  工作时间 | 年 | |
| 个人简历  （包括学习、工作和培训经历） |  | | | | |
| 发表的与职业发展与就业指导相关的论文情况 | （注明论文题目、期刊、发表时间） | | | | |
| 与职业发展与就业指导相关的培训及取得证书情况 |  | | | | |
| 所在单位审核  推荐意见 | （公章）  审核人： 审核日期： 年 月 日 | | | | |

附件二：

**燕山大学职业指导教研室教师选聘考核内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | **评 价 标 准** | **权重** |
| 教案要求 | 教案内容齐全，格式规范，无错别字，语句通顺，逻辑性强，能够合理安排一堂课的教学内容。 | 30 |
| 教学展示 | 普通话准确，表达清楚、流利；语速适中、停顿恰当；表情自然，举止得体；在规定时间内完成讲授。 | 40 |
| 问题答辩 | 正确理解评委所提问题，及时准确应答，切合题意，条理清晰，结论明确，重点突出，真实可信，有说服力；回答流畅，现场应变能力强，综合表现佳。 | 30 |
| 附加分 | 博士学历加2分；完整带过一届学生加5分；从事就业工作年限1年加1分，不含完整带过一届学生年限，累计不超过5分；论文1篇加1分，累计不超过5分；证书1项加1分，累计不超过5分；加分最多不超过20分。 | 20 |

注：1、总分120分，含教案、现场教学展示、问题答辩和附加分；

2、现场教学展示时间为10分钟；

3、现场教学结束后，评委进行点评并提1—2个问题。

附件三：

**大学生职业生涯规划与就业指导课程教学大纲**

英文名称： Career Planning and Employment Guidance of University StudentsⅠ、Ⅱ

课程编码：14110020、14110060

学 时：24 学 分：1

课程性质：专业选修课 课程类别：理论课

先修课程：无

开课学期：第1、6学期

适用专业：全部

一、课程教学目标

本课程是面向大学生开设的一门专业选修课，旨在提升大学生的就业能力和职业素质，为择业、就业做准备。

通过本课程的理论教学和实践训练，使学生具备下列能力：

1、在职业认知和自我认知的基础上树立正确的职业理想和择业观；

2、科学规划职业生涯发展；

3、了解国家的就业政策及法规，掌握求职择业的方法与技巧，正确选择职业，顺利就业。

二、课程教学目标与毕业要求的对应关系

| **毕业要求** | **指标点** | **课程教学目标** |
| --- | --- | --- |
| **6、专业与社会** 能够基于专业背景知识进行合理分析，评价专业实践和复杂问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响，并理解应承担的责任。 | 了解与本专业相关的职业和行业的生产、设计、研究与开发的方针、政策和法津、法规。 | 教学目标3 |
| **8、职业规范** 具有人文社会科学素养、社会责任感，能够在专业实践中理解并遵守职业道德和规范，履行责任。 | 具有较强的社会责任感和良好的职业道德。 | 教学目标1  教学目标3 |
| **12、终身学习** 具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习和适应发展的能力。 | 具备自主学习能力；对终身学习有正确的认识，能够为适应当今社会知识快速发展的环境以及职业需求而主动学习，具有适应社会发展和生存的能力。 | 教学目标1  教学目标2  教学目标3 |

三、课程的基本内容

**3.1 理论教学**

**1、职业指导动员及专业发展与就业分析（支撑教学目标1、2、3）**

**教学目标：**帮助大学生认识大学的社会功能，了解学校的办学理念和人才培养定位，通过专业介绍使学生了解所学专业的发展概况、课程体系、培养目标和所需的综合技能，帮助大学生正确树立人生目标，增强角色意识，提高适应能力，了解专业前景和就业去向，转变学习观念，明确学习目的，巩固专业思想，激发学习热情，从而为学好专业、顺利就业奠定良好的思想基础。

**本章主要内容：**

（1）理解职业指导的目的、作用和重要意义；

（2）了解职业指导教学训练的目标、内容、程序和基本要求；

（3）专业概况、课程体系，初步了解本专业就业形势和就业动态趋势；

（4）所学专业对应的职业类别，在社会发展中的地位、作用和需求状况，相关行业的发展趋势和就业形势；

（5）职业对所学专业学生综合素质和能力的要求。

**2、职业认知（支撑教学目标1、2、3）**

**教学目标：**指导学生在了解宏观职业分类的基础上，掌握职业认知的方法和途径，能够对某一具体职业或行业的现状与发展趋势进行分析和评价，能够对某一具体职业岗位的工作环境、工作内涵、素质能力要求进行了解和探索。

**本章主要内容：**

（1）职业的内涵与分类；

（2）当代职业发展趋势；

（3）职业认知的方法；

（4）职业与行业分析；

（5）岗位分析。

**3、职业理想（支撑教学目标1、2、3）**

**教学目标：**使学生了解职业对人生的影响，树立职业理想。

**本章主要内容：**

（1）什么是职业理想；

（2）职业理想与职业道德之间的关系；

（3）职业理想与职业责任感；

**4、职业生涯规划概述（支撑教学目标2）**

**教学目标：**使学生了解职业生涯发展的基本理论与方法，认识大学生做好职业生涯发展规划的作用和意义。

**本章主要内容：**

（1）职业生涯概论；

（2）职业锚；

（3）大学生与职业生涯规划。

**5、自我认知（支撑教学目标1、2）**

**教学目标：**指导学生对自我的兴趣、技能、性格、价值观等进行初步了解并进行初步自我评价。

**本章主要内容：**

（1）兴趣的概念，兴趣与职业的关系，兴趣的评定方法，兴趣的发展；

（2）技能的概念，技能与职业的关系，技能的评定方法，技能的培养；

（3）性格的概念，性格与职业的关系，性格的评定方法，性格的完善；

（4）价值观的概念，价值观与职业的关系，价值观的澄清。

**6、职业生涯规划的制定（支撑教学目标2）**

**教学目标：**使学生能够了解制定职业生涯规划的基本原则；了解制定职业生涯规划的理论模型；掌握职业生涯规划的基本步骤；了解职业生涯规划书的主要内容；掌握撰写职业生涯规划书的基本要求；能够为自己制定职业生涯规划书。

**本章主要内容：**

（1）职业生涯规划的基本知识；

（2）制定职业生涯规划的步骤与方法；

（3）职业生涯规划书的撰写；

（4）大学阶段的职业生涯规划的制定与实施。

**7、大学生就业形势与政策（支撑教学目标3）**

**教学目标：**使学生了解当前就业形势，熟悉就业政策和法律法规。

**本章主要内容：**

（1）当前就业环境与形势；大学生就业的相关政策；了解大学毕业生就业流程；

（2）了解劳动关系有关政策，了解个人劳动权益保护的法规和法律，了解常见的劳动争议的解决途径；毕业生的基本权益维护；毕业生权益保护的方法与途径；就业协议与劳动合同的签订；违约责任的认定；

（3）我校关于就业协议书、报到证、毕业生登记表的相关规定。

**8、职业选择与理性就业（支撑教学目标1、3）**

**教学目标：**引导学生立足现实，树立正确的就业观念，帮助学生确定合理的就业预期；帮助学生正确处理就业中的心理问题，掌握心理调适方法，指导学生以积极的心态面对就业。

**本章主要内容：**

（1）职业选择的原则；

（2）影响大学生职业选择的因素；

（3）职业选择的决策及过程分析；

（4）树立正确的就业观念，确定合理的就业预期；

（5）正确处理就业中的心理问题，掌握心理调适方法，以积极的心态面对就业。

**9、求职的途径和方法（支撑教学目标3）**

**教学目标：**掌握求职择业的相关技巧，提高求职的成功率。

**本章主要内容：**

（1）求职的主要途径；

（2）职位信息的获得手段；

（3）求职准备（思想上：树立正确就业观，理性就业；物质上：信息获取、推荐表、协议书、毕业生登记表填写等）；

（4）求职技巧（面试、笔试及试后相关技巧）；

（5）毕业生应聘陷阱与对策。

**10、职业适应与发展（支撑教学目标1、3）**

**教学目标：**使学生尽快实现由学生到社会人的转变，实现岗位创业。

**本章主要内容：**

（1）学校和职场的差别；学生和职业人的差别；

（2）初入职场可能会面临的问题以及解决方式；

（3）影响职业成功的因素——所需知识、技能及态度的变化；

（4）有效的工作态度及行为；

（5）工作中的人际沟通；

（6）职业责任感对职业发展的重大影响。

**3.2课程项目 （支撑教学目标1、2、3）**

**1、教学目标**

通过课程项目的实施，使学生加深对企业招聘流程、招聘条件的理解，初步具备运用所学知识进行求职简历设计的能力、面试、笔试及试后相关技巧能力等，引导学生积极思考、主动学习，锻炼和提高学生的交流、沟通和表达能力以及团队合作能力，培养学生的责任感和职业道德。

**2、主要内容**

课程项目内容为学生团队自选3-5家用人单位HR进行采访,了解企业招聘流程、招聘条件，并针对其中的一家单位设计模拟面试。学生需分组完成如下内容：

（1）自选3-5家用人单位；

（2）设计对企业HR的采访题纲；

（3）采访结果的归纳整理；

（4）模拟面试角色分配、流程设计；

（5）模拟面试题目设计、简历设计、答案设计；

（6）模拟面试演示及答辩汇报的PPT制作。

四、教学安排

本课程由课堂教学、课程项目、课后实践及撰写结课论文四部分组成。

课堂教学围绕本课程的基本概念、观点进行授课，引导学生对职业、自我、人生进行深度探索来提升大学生的职业素质和就业能力。

课程项目以模拟面试为主线，结合教学内容要求学生完成人物访谈、简历设计、招聘设计、模拟面试等任务。

建议学时分配如下表：

| **讲 课 内 容** | | **学 时** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **讲课** | **实验（践）** | **上机** |
| 1 | 职业指导动员及专业发展与就业分析 | 2 |  |  |
| 2 | 职业认知 | 1 |  |  |
| 3 | 职业理想 | 1 |  |  |
| 4 | 职业生涯规划概述 | 1 |  |  |
| 5 | 自我认知 | 2 |  |  |
| 6 | 职业生涯规划的制定 | 1 |  |  |
| 7 | 大学生就业形势与政策 | 3 |  |  |
| 8 | 职业选择与理性就业 | 1 |  |  |
| 9 | 求职的途径和方法 | 6 |  |  |
| 10 | 职业适应与发展 | 2 |  |  |
| 11 | 课程项目 |  | 4 |  |
| 合 计 | | 24 | | |

五、教学方法

1、讲授基本概念、观点，引导学生对职业、自我、人生进行深度探索，树立正确的职业理想和择业观。

2、采用多媒体课件、电子备课和传统教学相结合进行教学。

3、通过案例分析，强调正确的职业理想和择业观对人生的重大影响。

4、理论教学、课堂活动、小组讨论、案例分析、课程项目及课后实践相结合，使学生牢固掌握求职择业的方法与技巧，正确选择职业，顺利就业。

六、教学目标达成度评价

（1）教学目标1的达成度通过课堂活动、小组讨论和课程平时表现成绩进行考评；

（2）教学目标2的达成度通过课后实践和结课论文成绩综合考评；

（4）教学目标3的达成度通过课程项目和结课论文成绩综合考评。

七、成绩评定

本课程是考查课，课程成绩分职业生涯规划与就业指导I和II。

（一）职业生涯规划与就业指导I包括两部分，分别为平时表现和结课论文。

**1、平时表现** 本门课程的所有环节均要求学生参与并签到，不得缺勤。考勤成绩占总成绩的30%，每缺勤一次扣10分。无故缺勤课程2次以上者，取消本门课程的考核资格。

**2、结课论文** 结课论文占总成绩的70%，课程成绩不满60分者，本课程考核为不合格。

（二）职业生涯规划与就业指导II包括三个部分，分别为平时表现、课程项目和结课论文。具体要求及成绩评定方法如下：

**1、平时表现** 本门课程的所有环节均要求学生参与并签到，不得缺勤。考勤成绩占总成绩的30%，每缺勤一次扣10分。无故缺勤课程2次以上者，取消本门课程的考核资格。

**2、课程项目** 要求学生按照课程项目题目分组查阅资料、进行企业HR采访，并对采访结果进行归纳整理，完成模拟面试演示，撰写求职简历并制作汇报用PPT，并进行答辩。项目成绩占总成绩的50%；

每位同学的项目成绩由小组成绩和组内成绩两部分构成。小组成绩由以下两个方面进行评价：

（1）模拟面试演示，占项目成绩的60%；

（2）答辩成绩，占项目成绩的40%；

小组得分为组内所有同学的平均分，每位同学的得分依据其在组内的贡献，在小组平均分的基础上浮动。组内得分由各小组成员自行讨论确定。

未按时模拟面试演示或有抄袭现象的，课程项目成绩按零分计。

**3、结课论文** 结课论文占总成绩的20%，课程成绩不满60分者，本课程考核为不合格。

八、课程教材及主要参考书

**1、课程教材**

使用内部自编教材：大学生职业生涯规划与就业指导

**2、主要参考书**

《真希望我20几岁就知道的事》.Tina Seeling.陕西师范大学出版社.2010.4.

《30岁前一定要做的21件事》.申铉满.南海出版公司.2009.3.

《拆掉思维里的墙》.古典.中国书店.2010.9.

《照亮年轻的路》.李开复.中国书店.2010.9.

《赢在大学.臧全金》.求真出版社.2010.8.

《大学生职业生涯规划理论与实务》.汤耀平,罗明忠,穆林.暨南大学出版社.2006.10.

《大学生职业发展与就业指导》.杨红卫,吴锐.吉林大学出版社.2009.7.

《职业定位决定你的人生》.王兴权.中国法制出版社.2010.9.

《大学生职业生涯规划》.谢永川,袁国.北京理工大学出版社.2010.3.

《大学生就业指导职业生涯准备》.张景超,王博泉.光明日报出版社.

《创新职业指导—新实践》.张小健.中国劳动社会保障出版社.2009.1.

《职业生涯发展》.姬振旗,周锋.高等教育出版社.2011.2.

《求职择业指导》.姬振旗,周峰.高等教育出版社.2011.2.

《面试,你的价值在哪里》.许岚枫.天津古籍出版社.2009.9.

《大学生就业与发展实务》.张凤,赵敏.电子工业出版社.2010.4.

《15秒,让你的简历脱颖而出》.赵淑芳.人民邮电出版社.2009.4.

《职场头三年.张超.北方妇女儿童出版社.2010.8.

《毕业五年决定你的一生》.林少波.武汉版社.2009.9

《别告诉我你会做简历》.陈乾文.龙门书局.2010.9.

《高校毕业生就业导航》.田芬.高等教育出版社2011.7.

《大学生职业适应力拓展》.任占忠,熊义志.北京交通出版社.2013.1.